

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Inovum

INHOUDSOPGAVE	Pagina
Bestuursverslag	
Voorwoord	3
Algemene informatie	5
Financiële ontwikkelingen en risico's	9
Jaarbericht Raad van Toezicht 2024	15
5.1 Jaarrekening 2024	
5.1.1 Balans per 31 december 2024	18
5.1.2 Winst- en verliesrekening over 2024	19
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024	20
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	21
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	27
5.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	31
5.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	32
5.1.8 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	32
5.1.9 Vaststelling en goedkeuring	37
5.2 Overige gegevens	
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	39
5.2.2 Nevenvestigingen	39
5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	40

1. Voorwoord

Reflectie op het jaar

Hierbij presenteren wij de jaarrekening van Stichting Inovum over het jaar 2024.

Het jaar 2024 begon voor Inovum met een gevoel van optimisme en vastberadenheid. De eerste maanden van het jaar brachten al snel goed nieuws: de financiële resultaten in het eerste kwartaal waren beter dan verwacht, en deze positieve trend zette zich voort in het tweede en derde kwartaal. Het nettoresultaat bedroeg maar liefst € 2.034.264, een indrukwekkend verschil ten opzichte van de begroting. De financiële successen waren te danken aan de toegenomen bedbezetting en de groei in de thuiszorg. Nog belangrijker was echter de inzet van de medewerkers, die een indrukwekkende efficiëntieslag hebben gemaakt en zich hebben ingezet voor kostenbewustzijn.

Tijdens strategische dagen met het managementteam en de medewerkers werden cruciale keuzes gemaakt om de focus te leggen op de prioriteiten voor de rest van het jaar. Deze bijeenkomsten waren niet alleen nuttig voor het maken van plannen, maar versterkten ook de teamgeest en het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De regionale samenwerking via het RegioKompas bleef doorlopen in 2024. Eind augustus vond een gezamenlijke tour plaats voor managers en betrokkenen uit het werkveld van Amaris, Vivium en Inovum. Deze tour, waarbij verschillende locaties werden bezocht, bood de gelegenheid om elkaar beter te leren kennen en de samenwerking te versterken. Het was een inspirerende ervaring die de banden tussen de organisaties verder verstevigde.

In 2024 werd ook de nieuwe organisatiestructuur van Inovum verder geïmplementeerd. Deze structuur, die medio 2023 was geïntroduceerd, had als doel de span-of-control te verkleinen en de nabijheid van leidinggevenden te vergroten. Dit jaar bleek dat deze veranderingen hun vruchten afwierpen. De kleinere teams en de directe betrokkenheid van leidinggevenden zorgden voor een betere communicatie en een hogere mate van verantwoordelijkheid onder de medewerkers.

De nieuwe structuur bracht echter ook uitdagingen met zich mee. Het was een leerproces voor zowel leidinggevenden als medewerkers om zich aan te passen aan de nieuwe werkwijzen en verantwoordelijkheden. Er werd veel aandacht besteed aan training en ondersteuning om iedereen te helpen zich comfortabel te voelen in hun nieuwe rollen. Ondanks de initiële aanpassingsproblemen, bleek de nieuwe structuur uiteindelijk een positieve invloed te hebben op de efficiëntie en de werksfeer binnen de organisatie.

Voor een uitgebreide beschrijving van de ontwikkelingen en projecten die in 2024 hebben plaatsgevonden, en om de toegevoegde waarde van deze initiatieven te begrijpen, verwijzen we naar het kwaliteitsbeeld 2024. Dit verslag biedt een diepgaand overzicht van de inspanningen en resultaten van Inovum gedurende het jaar, en benadrukt hoe deze bijdragen aan de verbetering van de zorg- en ondersteuningsdiensten.

Inovum heeft in 2024 laten zien dat het veerkrachtig en adaptief is. De organisatie heeft niet alleen financiële successen geboekt, maar ook belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering

en groei van de zorg- en ondersteuningsdiensten. De focus op groei, samenwerking en het welzijn van medewerkers en cliënten blijft de drijvende kracht achter de positieve ontwikkelingen binnen Inovum.

Vriendelijke groeten en een fijne dag,

Judith Flens en Martin Geurts
Raad van Bestuur

2. Algemene informatie

Stichting Inovum is statutair (en feitelijk) gevestigd te Loosdrecht, op het adres Nieuw Loosdrechtsedijk 24 en is geregistreerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41149733.

Inovum is een VVT-instelling (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg), een gespecialiseerde zorgorganisatie in de gemeenten Wijdemeren en Hilversum met een algemene signatuur. Hoog gekwalificeerde artsen, verpleegkundigen, verzorgenden, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, psychologen, relax- en muziektherapeuten bieden een scala aan welzijns-, zorg-, behandel- en ondersteunende diensten.

De geschiedenis van Inovum loopt terug tot 1956, toen verpleeg- en verzorgingshuis De Beukenhof in Loosdrecht werd opgericht. Naast De Beukenhof heeft Inovum verpleeg- en verzorgingslocaties in Hilversum en Kortenhoef en biedt zij thuiszorg en huishoudelijke hulp aan in de gemeenten Hilversum, Wijdemeren en de BEL-combinatie (Blaricum, Eemnes en Laren).

Ambitie

Inovum is een mooie organisatie waar cliënten bewust voor kiezen en mensen graag werken. Een organisatie met lef die durft te kiezen om zich te organiseren rondom het realiseren van een fijne dag voor de medewerker en de cliënt.

Onze diensten

Thuiszorg van Inovum

De meeste mensen willen zo lang mogelijk zelfstandig wonen, de eigen regie behouden over het leven en leven in een vertrouwde omgeving. Wanneer daar ondersteuning of advies bij nodig is, biedt Inovum een breed scala aan thuiszorg en diensten om de cliënt te ondersteunen, zoals hulp in de huishouding, individuele begeleiding thuis, wijkverpleging, volledig pakket thuis en eerstelijnsbehandeling.

Wonen bij Inovum

Op de woonlocaties van Inovum creëren we een vertrouwde omgeving waarbinnen onze bewoners hun levensritme zoveel mogelijk kunnen voortzetten. Ieder mens is anders, het uitgangspunt is dat bewoners zoveel mogelijk eigen regie behouden. We staan naast de bewoner, met liefdevolle en vakkundige zorg die aansluit bij zijn of haar behoeften. Wat wonen bij Inovum uniek maakt – naast onze zorg met oog voor eigen regie en welzijn – is de prachtige natuur in de omgeving van onze locaties. De locaties zijn gericht op verschillende doelgroepen. De Beukenhof is gespecialiseerd in somatiek (chronische lichamelijke ziektes), psychogeriatric (dementie) en Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH). Gooiers Erf en Veenstaete hebben kleinschalige woongroepen en zijn gericht op psychogeriatric (dementie).

Behandel- en Adviescentrum

Binnen het Behandel- en Adviescentrum (BAC) van Inovum werken verschillende disciplines met elkaar samen. Het Behandel- en Adviescentrum levert een breed scala aan professionele medische en paramedische diensten thuis en op de locaties van Inovum. Alle professionals zijn gespecialiseerd in de lichamelijke en psychische gezondheid van ouderen en mensen met een beperking door een

ongeval of ziekte. Het Behandel- en adviescentrum biedt naast individuele behandelingen en advies ook diverse groepsactiviteiten.

Expertiseteam

Ons Expertiseteam bestaat uit professionals van het Behandel- en Adviescentrum die zich richten op thuiswonende cliënten. Dit is een multidisciplinair team bestaande uit diëtisten, ergotherapeuten, fysiotherapeuten, geestelijk verzorgers, logopedisten, muziektherapeuten, psychologen en specialisten ouderengeneeskunde. Onze medewerkers kijken bij de behandeling altijd naar de wensen van de cliënt / bewoner en ondersteunen op een manier die bij hen past. Het expertiseteam wordt regelmatig geconsulteerd door huisartsen, ziekenhuizen en revalidatiecentra.

Missie & kernwaarden

De missie van Inovum is samengevat in de slogan 'Samen zorgen voor een fijne dag'. Deze missie vat goed samen waar we als organisatie voor staan en komt tevens tot uiting in onze kernwaarden:



omdat we geloven dat ieder mens, ook binnen de beperkingen die hij of zij heeft, de eigen regie heeft.



omdat de medewerkers vanuit hun hart kiezen voor de zorg! Zorg met aandacht, die integer en persoonlijk is en het welbevinden van de cliënt vooropstelt.



De missie van Inovum is samengevat in de slogan 'Samen zorgen voor een fijne dag'. Deze missie vat goed samen waar we als organisatie voor staan en komt tevens tot uiting in onze kernwaarden.

Bestuursstructuur

Inovum heeft een onafhankelijk raad van toezicht die de raad van bestuur controleert en met advies terzijde staat. De raad van toezicht houdt toezicht op de strategie, kwaliteit en continuïteit van de organisatie, alsook de voornaamste risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting. De raad van toezicht ziet er in het bijzonder op toe dat de strategie en het beleid aansluit op de missie en doelstelling van de organisatie en dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de goedgekeurde beleidsplannen.

In het kader van zijn toezichthoudende functie rekent de raad van toezicht in ieder geval de volgende taken en bevoegdheden tot zijn verantwoordelijkheid:

- het zorgdragen voor een goed functionerend bestuur door zich vooraf te vergewissen van de kwaliteit, integriteit en geschiktheid van een bestuurder;
- de benoeming, vaststelling van de arbeidsvoorwaarden, beoordeling en zo nodig het ontslag en/of de schorsing van de bestuurder;
- het zorg dragen voor een goed functionerend (intern) toezicht;
- het bevorderen van een open aanspreekcultuur binnen de organisatie;
- het toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening;
- het toezicht op de financiële verslaglegging;
- de naleving van de principes van de Governancecode Zorg.

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht vijf keer structureel vergaderd met de raad van bestuur en is er een extra vergadering geweest. Daarnaast is er frequent overleg geweest tussen de raad van bestuur en de voorzitter en vice-voorzitter van de raad van toezicht. Tevens heeft er een jaargesprek plaatsgevonden met de individuele bestuurders.

De financiële auditcommissie heeft zes keer overleg gehad met de raad van bestuur en de manager finance & control. In een bijeenkomst was de accountant aanwezig.

Samenstelling raad van toezicht op 31 december 2024:

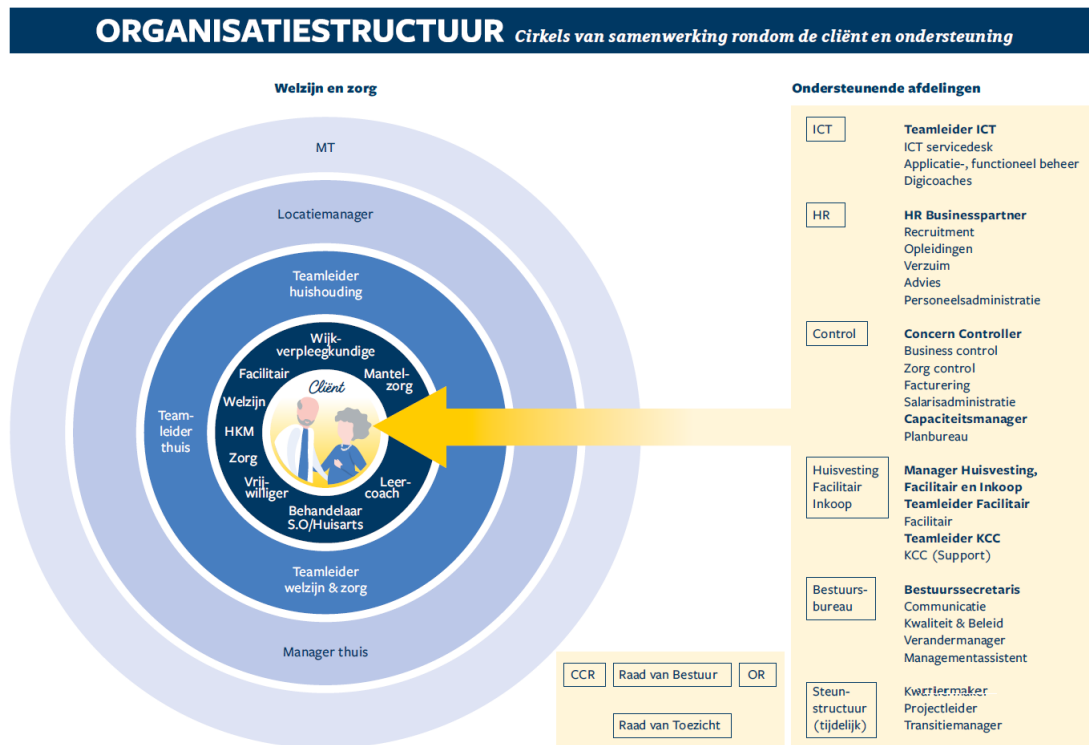
- de heer W.A. Roobol, voorzitter en lid remuneratiecommissie;
- mevrouw J.M. Mostert, vice-voorzitter, voorzitter remuneratiecommissie en voorzitter commissie zorg;
- mevrouw S.G.C. Keulemans – Ter Kuile, lid en voorzitter financiële audit commissie en bouw advies commissie;
- de heer R.E. Wulff, lid en lid commissie zorg;
- mevrouw J.M. Welmers, lid en lid financiële audit commissie en bouw advies commissie.

Samenstelling raad van bestuur op 31 december 2024:

- mevrouw J. Flens
- de heer M. Geurts

Organisatiestructuur

Aandacht voor de cliënt én voor de medewerkers, echt gezien en gehoord worden: deze wens kwam duidelijk naar voren bij medewerkers. Sinds medio 2024 zijn we daarom gaan organiseren in teams rondom de cliënt. Dit is zichtbaar in onze nieuwe organisatiestructuur:



De cliënt staat centraal. In een cirkel staan alle medewerkers, specialisten, samenwerkingspartners zoals huisartsen, vrijwilligers en naasten om de cliënt heen. Een cirkel staat voor verbinding en heeft geen begin en geen einde. Binnen deze cirkel werken we dan ook als gelijken samen met hetzelfde doel: we zetten de cliënt centraal en zetten daarbij zijn leefritme, wensen, behoeften en welbevinden voorop.

Kwaliteitsbeleid

Inovum werkt in de verpleeghuizen en thuiszorg met de kwaliteitsmethodiek Kwaliteit@, waarbij het welzijn van de cliënt centraal staat. We doen 10 beloften aan onze cliënten, beloften die bijdragen aan een fijne dag; thuis of in een van onze woonlocaties. We zetten welzijn voorop en gaan in gesprek met onze cliënten om te ontdekken wat zij zelf kunnen en willen, welke rol naasten kunnen vervullen en hoe wij daarin kunnen ondersteunen.

Het nieuwe Generiek Kompas sluit naadloos aan bij onze keuze om te werken met klantbeloften en de kwaliteitsmethodiek Kwaliteit@. Het Generiek Kompas biedt ruimte voor een bredere kijk op de kwaliteit van leven en de rol van ondersteuning en zorg daarin. Binnen Kwaliteit@ is dit vertaald naar de begrippen *welzijn, mens zijn en gezond zijn* en concreet gemaakt in de 10 beloften aan bewoners en cliënten. De klantbeloften zijn voor cliënten, medewerkers en naasten een uitnodiging om samen het open gesprek aan te gaan over wat cliënten belangrijk vinden in de zorg en ondersteuning. De

klantbeloften vormen de rode draad binnen de hele organisatie. Ze bepalen het dagelijks handelen en daardoor weten cliënten vanaf dag één wat zij mogen verwachten.

3. Financiële ontwikkelingen en risico's

Financiële informatie

De omzet bedroeg in het boekjaar 2024 € 46.009.735 (2023: € 39.228.632). Dit is een stijging van 17,2% wat vooral toe te schrijven is aan de vergroting van onze PG capaciteit en de introductie van VPT in de wijk. De WLZ omzet stijgt hierdoor met € 5.911.204 (18,9%).

De omzet bij de ZVW-gefinancierde dienstverlening laat een daling zien van € 311.273 (5,9%).

Enerzijds zien we een daling van de reguliere wijkverpleging door een sterke verbetering van onze doelmatigheid. Daar staat tegenover dat in 2024 de nazorg voor NAH (niet aangeboren hersenletsel) sterk is toegenomen.

De WMO-gefinancierde dienstverlening laat een stijging zien van € 400.370 (2023: € 1.658.734) en is een stijging van 24,1%. In 2024 hebben we veel personeel aan ons kunnen binden waardoor de meer klanten hebben kunnen helpen.

Het resultaat is in 2024 uitgekomen op € 2.034.624 positief (2023: € 1.113.257 negatief). Dit komt door een lager ziekteverzuim dan begroot, betere sturing op personeelsinzet, doelmatiger werken, toegenomen kostenbewustzijn en een marge in de lumpsum financiering welke niet mee was begroot.

De personeelskosten (inclusief personeel niet in loondienst) zijn in 2024 gestegen naar € 33.351.356 (2023: € 30.425.274). In 2024 hebben we meer eigen personeel in kunnen zetten door werving en scholing van eigen personeel en is de CAO in 2024 fors verhoogd. Een daling van het aandeel PNIL t.o.v. de totale personeelsinzet naar 28% (2023: 34,7%).

Het gemiddeld aantal werknemers over 2024 was 394 fte (2023: 356 fte). We hebben forse progressie geboekt op het gebied van werving & selectie, waardoor er over heel 2024 sprake is van een netto instroom van 30 fte. Met het opheffen van het moratorium op de wet DBA verwachten wij dat de PNIL inzet fors zal dalen. Het wordt voor Inovum nog een grote uitdaging om het verlies aan extra inzet op te vangen met het werven van eigen personeel.

De overige bedrijfskosten zijn gestegen naar € 9.470.982 (2023: € 8.477.217). De stijging wordt met name veroorzaakt door hogere voedings- en patiëntgebonden kosten door de toegenomen productie en hogere algemene kosten voor innovatie/ICT en juridische ondersteuning.

De afschrijvingskosten zijn gestegen naar € 1.602.074 (2023: € 1.576.362) als gevolg van investeringen in vastgoed. Deze betreffen de renovaties van Gooiers Erf en de PG-ster van de Beukenhof. Hierbij zijn 3 extra bedden psychogeriatric gerealiseerd op Gooiers Erf en 18 extra bedden psychogeriatric op de Beukenhof. Daarnaast is er geïnvesteerd in onderhoud en inventaris.

Met de huisbank hebben we een goede afspraak kunnen maken over de rentevergoeding op ons banksaldo. Hierdoor is er geprofiteerd van de gestegen marktrente wat € 448.967 opleverde (2023: € 136.964).

Door het positieve resultaat is het eigen vermogen toegenomen naar € 30.042.380 (2023: € 28.008.118). Als gevolg daarvan is de solvabiliteit gestegen naar 81,8% (2023: 77,4%). Inovum maakt geen gebruik van vreemd vermogen.

De liquide middelen zijn, mede door de vastgoedinvesteringen, licht gedaald naar € 16.032.028 (2023: € 16.831.640). Dit is ruim voldoende om de reguliere bedrijfsvoering in 2025 te kunnen bekostigen en diverse kleinere investeringen te kunnen doen.

Het werkkapitaal (vlottende activa – kortlopende schulden) is gestegen naar € 13.789.339 (2023: € 12.181.109) door een afname van de verplichtingen voor de uitbreiding van de PG.

In de komende jaren zal er een verdere verbetering van het financieel resultaat nodig zijn. Dat is niet alleen nodig om de continuïteit van de organisatie te waarborgen, maar zeker ook voor de vastgoedopgave waar Inovum voor staat. De eerste berekeningen op basis van de benodigde investeringen om de vastgoedopgave te realiseren, laten zien dat er externe financiering nodig is. Die financiering kan alleen bereikt worden bij een financieel gezonde bedrijfsvoering.

Overige ontwikkelingen

In 2024 heeft Inovum een sterke groei van het aantal unieke cliënten gerealiseerd. In 2024 waren er 753 unieke cliënten meer (+31%) in zorg ten opzichte van 2023.

Extramuraal: In 2024 heeft Inovum aanzienlijke vooruitgang geboekt in de extramurale zorg. De NAH nazorgdienstverlening groeide sterk, met 232 cliënten in september en een uitbreiding van het team met drie gespecialiseerde verpleegkundigen. Het Reablement-initiatief werd verder uitgerold met trainingen voor medewerkers en leidinggevenden. De Community Care werkgroep organiseerde succesvolle bijeenkomsten en versterkte de wijkgerichte samenwerking.

Intramuraal: Binnen de intramurale zorg bereikte de Beukenhof in augustus een bedbezetting van 100%, wat werd gevierd met taart voor alle medewerkers. Gooiers Erf en Veenstaete kampen met hoog ziekteverzuim, maar bereikten in september ook een bedbezetting van 100%. De Voedselbank opende zijn deuren in Gooiers Erf, wat de maatschappelijke betrokkenheid van Inovum versterkte.

Ondersteunende diensten: De ondersteunende diensten speelden een cruciale rol in de verdere professionalisering van Inovum. De rapportagetool PowerBI werd steeds meer gemeengoed, en er werd een positieve instroom van 30,5 fte gerealiseerd. De IT-infrastructuur werd geüpgraded en het sociaal intranet 'ELSI' werd geïmplementeerd, wat de interne communicatie verbeterde. Capaciteitsmanagement werd versterkt met de invoering van de capaciteitstool en de start van het Flexbureau.

Risico's en onzekerheden

De organisatie bevindt zich in een complex speelveld met veel stakeholders. De wet- en regelgeving binnen de langdurige zorg wordt voortdurend uitgebreid en aangepast, wat onder meer leidt tot extra administratieve lasten. De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, de nauwelijks kostendekkende tarieven, de flink gestegen personeelskosten a.g.v. de CAO-loonsverhogingen en de onzekerheid over verdere bezuinigingen op de ouderenzorg blijven als onzekere factoren boven de markt hangen. Mede gelet op de vastgoedopgave heeft Inovum weinig speelruimte om negatieve

ontwikkelingen op te vangen. Sterker nog, de financiële huishouding heeft verdere verbetering en stabiliteit nodig om Inovum toekomstbestendig te maken.

Het voornaamste risico voor zorginstellingen is het tekort aan personeel om in de behoefte van de cliënten te voorzien. De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, alsook de toenemende vraag naar langdurige zorg vormen een onzekerheid voor Inovum. De beperkte groei van het personeelsbestand kan moeilijk de groei van het cliëntenbestand als gevolg van de vergrijzing bijbenen, waardoor het personeel minder tijd per cliënt overhoudt, wat de kwaliteit, en in het verlengde daarvan de reputatie van Inovum op het gebied van kwalitatief goede zorg kan doen verminderen. Het opheffen van het moratorium op de wet DBA is een complicerende factor. Inovum onderschrijft de doelstelling van de wet, maar voorziet ook grote problemen met het uitfasen van alle externe ondersteuning. Inovum heeft 18,3% PNIL inzet.

De omvang van de organisatie zorgt ook voor beperkingen in de capaciteit van overhead. De bezetting op leidinggevende posities en ondersteunende diensten is daardoor kwetsbaar. Er is sprake van veel “eenpitters” op posities.

Dit jaar hebben we hard gewerkt aan het verminderen van de verliezen van ons Behandel- & Adviescentrum (BAC). We hebben positieve stappen gezet in het declareren van geleverde zorg, waardoor de verliezen langzaam teruglopen. We verwachten dat we in 2025 kostenneutraal zullen zijn op dit onderdeel.

De juridische vorm van Inovum (stichting) houdt in dat geen dividenden uitgekeerd worden en bezoldigingen begrensd zijn op een wettelijk plafond (WNT). De eventuele winst die gerealiseerd wordt in het boekjaar blijft derhalve binnen de stichting om in volgende jaren eventueel aangewend te kunnen worden voor bijvoorbeeld investeringen in nieuwe locaties of verbeteringen van bestaande locaties, alsook om eventuele onvoorziene uitgaven in de toekomst te kunnen dekken.

De lonen van het personeel zijn geregeld via de cao. De krapte op de arbeidsmarkt vormt hier een risico. Er bestaat de mogelijkheid dat personeel besluit te vertrekken. Daarnaast vormen ook de gestegen kosten voor levensonderhoud een zorg voor een deel van onze medewerkers. Dit leidt mogelijk tot een hoger ziekteverzuim.

De stijgende energieprijzen en prijzen van levensbehoeften vormen een onzekerheid voor de stichting. De snel toenemende prijzen maken het lastig om een sluitende begroting te maken en te kunnen anticiperen op toekomstige uitgaven. Echter, door de relatief gezonde financiële buffer van Inovum vormt dit op het moment van schrijven geen gevaar voor de continuïteit. Uit de liquiditeitsratio blijkt dat Inovum op termijn ruimschoots aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

Het aantrekken van financiering voor de vastgoedopgave kan in de toekomst een risico gaan vormen. Banken verplichten steeds meer dat de lener een aanzienlijk deel zelf financiert. Dit kan een probleem veroorzaken wanneer de toekomstige investeringen dusdanig groot zijn dat financiering ervan niet meer mogelijk is.

Het risico op fraude en corruptie is altijd aanwezig. Binnen de organisatie is functiescheiding aangebracht om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel mogelijk te beperken. De financiële administratie is afgeschermd voor het niet-financiële personeel om te voorkomen dat niet-bevoegd personeel toegang krijgt tot onze administratie. De aanbestedingen voor nieuwbouwprojecten worden goedgekeurd door de raad van toezicht, om hiermee mogelijke belangenverstrengelingen te voorkomen. Het blijft een afweging tussen het afdekken van de risico's en de daarbij te maken kosten.

Een belangrijk risico is de handhaving van de Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties). Deze wet heeft gevolgen voor de inzet van zzp'ers binnen de organisatie. Inovum is in 2024 gestart met zorgvuldig plannen en stappen te ondernemen om te voldoen aan de wetgeving en tegelijkertijd de continuïteit van de zorg te waarborgen. Het uitfaseren van zzp'ers op posities die als dienstbetrekking kunnen worden beschouwd, vereist een gedetailleerd plan en alternatieve oplossingen om de personeelsbezetting op peil te houden.

Het "meer en minder uren arrest" van het Hof van Justitie van de Europese Unie vormt een potentieel risico voor onze organisatie. Dit arrest vereist gelijke behandeling van voltijd- en deeltijdwerkers, wat kan leiden tot hogere kosten. Bijvoorbeeld, als deeltijdwerkers dezelfde toeslagen moeten ontvangen als voltijdwerkers, kunnen onze loonkosten aanzienlijk stijgen. Daarnaast kan het moeilijker worden om arbeidsvoorwaarden te differentiëren op basis van arbeidsduur, wat juridische complicaties en mogelijke aanpassingen in onze arbeidsvoorwaarden met zich mee kan brengen.

Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een steeds groter wordend onderwerp van gesprek voor alle organisaties in de maatschappij. Inovum houdt zich hier ook sterk mee bezig. Het doel van MVO is om naast het zorgen voor de eigen organisatie ook zorg te dragen voor het milieu, klimaat en de bevolking.

MVO sluit één op één aan met onze dagelijkse werkzaamheden, waarbij we niet alleen kijken naar waar onze primaire verantwoordelijkheid ligt, maar zoeken we ook proactief de samenwerking op met ketenpartners. Hiermee dragen we bij aan het voorkomen of uitstellen van zorg en ontlasten we onder andere huisartsen en ziekenhuizen.

Binnen Inovum hanteren wij een gedragscode voor het personeel. Door middel van deze gedragscode wordt getracht een fijne, veilige werkomgeving te creëren voor het personeel en een prettige omgeving te zijn voor de cliënten. Daarnaast leven wij de Governancecode Zorg na. Wij zien dit als een verplichting voor onze organisatie.

Green Deal

De Green Deal staat voor zorg met minimale CO₂-uitstoot en impact op de leefomgeving, met oog voor hergebruik van grondstoffen en materialen. Hiermee draagt de sector bij aan het beperken van de toenemende zorgvraag én aan de beweging richting passende zorg. Inovum onderschrijft de doelstellingen van de Green Deal. Daarbij passen we maatregelen om deze doelstellingen te behalen, toe op voor de organisatie natuurlijke momenten en volgen we zoveel mogelijk *best practices*.

Inovum zette zich in voor verduurzaming met projecten zoals de uitbreiding en verduurzaming van de PG-ster van de Beukenhof en de introductie van de 'Meentmobiel', een elektrisch voertuig voor de Hilversumse Meent. Er werden stappen gezet om de energie-efficiëntie te verbeteren en de CO₂-uitstoot te verminderen.

Verder werkte de organisatie samen met verschillende partners om verduurzaming te bevorderen en besteedde veel aandacht aan bewustwording en educatie over duurzaamheid. Deze initiatieven maakten deel uit van de bredere strategie van Inovum om een positieve impact op het milieu en de kwaliteit van zorg te hebben.

Toekomstperspectief

De verwachtingen voor het komende jaar zijn gematigd positief. De aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, de tarieven die, met name in de thuiszorg, nauwelijks kostendekkend zijn, de flink gestegen personeelskosten a.g.v. de CAO-loonsverhogingen en de onzekerheid over verdere bezuinigingen blijven als onzekere factoren boven de markt hangen. Tegelijkertijd is gebleken dat Inovum over veerkracht beschikt. We zijn in staat gebleken om grote veranderingen door te voeren terwijl we aandacht blijven houden voor de kwaliteit van welzijn en zorg voor onze cliënten.

Inovum blijft zich richten op groei en verbetering van de zorg- en ondersteuningsdiensten. De eerste maanden van 2025 staan in het teken staan van het samenvoegen van wijkteams in Hilversum en de integratie van VPT-teams vanaf januari 2025. Ook de contractonderhandelingen met gemeenten voor huishoudelijke hulp krijgen de nodige aandacht, wat essentieel is voor het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van deze diensten.

De organisatie zet zich in voor verdere digitalisering van processen en het versterken van de interne communicatie via het nieuwe intranet 'ELSI'. Dit intranet fungeert als startpagina voor elke medewerker, waar men toegang heeft tot alle benodigde applicaties, nieuws en mededelingen, documenten en protocollen, en online opleidingsmodules. Deze stap heeft de interne communicatie, het delen van nieuws en bestanden, en de verbinding met medewerkers aanzienlijk verbeterd. Voor de toekomst betekent dit dat medewerkers beter geïnformeerd en betrokken zijn, wat bijdraagt aan een efficiëntere en effectievere werkomgeving.

Personeelsontwikkeling: Inovum heeft veel tijd besteed aan een inhaal- en professionaliseringslag op het gebied van werkbegeleiding, beroepspraktijkvorming, bekwaam = bevoegd en een no show-beleid. Voor de toekomst betekent dit dat Inovum blijft investeren in de professionele ontwikkeling van haar medewerkers, wat bijdraagt aan een hogere medewerkerstevredenheid en betere zorg voor cliënten.

De vraag naar (langdurige) zorg zal de komende jaren verder toenemen door de toenemende vergrijzing. In het WOZO programma is het bedoeling dat ouderen nog langer thuis blijven wonen. Dat vraagt om meer zorg aan huis. Volgens WOZO: “De norm wordt: zelf als het kan; thuis als het kan en digitaal als het kan.” Hierop wordt onze vastgoedstrategie aangepast. Ook hierbij profiteert Inovum van haar unieke propositie van alle vormen van ondersteuning en zorg thuis. Daarnaast zal er verder geïnvesteerd worden in technologische toepassingen, zodat een deel van de werkzaamheden geautomatiseerd worden, en met slimmere personeelsinzet een hogere doelmatigheid kunnen bereiken.

Voor 2025 verwachten we dat de opbrengsten zullen groeien naar € 47.824.921 (2024: € 43.837.849, een stijging van ruim 9,1%. Dit komt vooral door de indexatie van de tarieven. Tegelijkertijd zullen kosten en opbrengsten in een betere verhouding moeten komen te liggen. De zorgexploitatie zal daarbij in de komende jaren een positief resultaat moeten laten zien, aangezien de bekostiging voor ons vastgoed hard nodig zal zijn om invulling te geven aan onze vastgoedopgave.

We verwachten voor 2025 een verslechtering van ons financieel resultaat t.o.v. 2024 door onzekerheid over de uitwerking van de wet DBA, maar we verwachten dat het resultaat positief zal zijn, te weten € 515.124 (begroting 2024: -/- € 692.256, werkelijk 2024: € 2.034.264).

De ontwikkelingen in de kosten zijn op het moment van schrijven onzeker door diverse geopolitieke situaties (Oekraïne, Midden-Oosten) en binnenlandse politieke omstandigheden (nieuwe regering en regeringsbeleid t.a.v. ouderenzorg).

4. Jaarbericht 2024 Raad van Toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op alle activiteiten vallend onder de Stichting Inovum.

De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht vraagt de raad van bestuur naar haar afwegingen bij besluiten en toetst dit aan de statutaire opdracht, de maatschappelijke taak en relevante ontwikkelingen. De raad van toezicht is tevens beschikbaar als klankbord en adviseur voor de raad van bestuur en fungeert als werkgever van de raad van bestuur. De raad van toezicht werkt onafhankelijk van de raad van bestuur.

In 2024 kende de raad van toezicht de volgende samenstelling:

- de heer W.A. Roobol, voorzitter;
- mevrouw J.M. Mostert, vice-voorzitter;
- mevrouw S.G.C. Keulemans – Ter Kuile;
- de heer R.E. Wulff;
- mevrouw J.M. Welmers.

De raad van toezicht kent drie commissies:

Renummeratie commissie: mevrouw J.M. Mostert (voorzitter) en de heer W.A. Roobol;

Commissie zorg: mevrouw J.M. Mostert (voorzitter) en de heer R.E. Wulff;

Financiële audit commissie en bouw advies commissie: mevrouw S.G.C. Keulemans – Ter Kuile (voorzitter) en mevrouw J.M. Welmers.

Naast de frequente vergaderingen van de raad van toezicht en haar commissies, is er tevens door leden een CCR-vergadering en een OR-vergadering bijgewoond. Voor de jaargesprekken met bestuurders is er feedback opgehaald bij het MT en de medezeggenschapsorganen.

De leden van de raad van toezicht ontvingen in 2024 een vergoeding passend binnen de norm van de Wet Normering Topinkomens.

Het jaar 2024 heeft zich gekenmerkt door verdere groei en ontwikkeling binnen Inovum. Dit jaar stond in het teken van de verdere implementatie van de in 2023 ingezette nieuwe organisatiestructuur, het versterken van de regionale samenwerking (o.a. door de voortzetting van het Innovatieve Contract en IZA-ontwikkelingen) en financiële stabiliteit & groei (o.a. door bedbezetting en kostenbewustzijn te verbeteren).

De raad van toezicht is verheugd om te zien dat de strategische keuzes die door de raad van bestuur zijn gemaakt, duidelijk terug te zien zijn in het uitstekende resultaat van 2024. Dit bevestigt dat de juiste beslissingen worden genomen voor stabiele en toekomstbestendige organisatie.

De raad van toezicht heeft extra aandacht gericht op personeelszaken, met speciale aandacht voor het oplossen van het personeelstekort, het terugdringen van ziekteverzuim en het optimaliseren van de inzet van externe medewerkers.

Daarnaast hebben het Strategisch Huisvestingsplan en de renovatie/nieuwbouw van de Beukenhof veel aandacht gekregen. Deze projecten zijn van groot belang voor de toekomstige groei van Inovum en vereisen nauwkeurige planning en coördinatie.

Deze onderwerpen vroegen om een intensieve en diepgaande samenwerking tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht. Om deze samenwerking verder te versterken, heeft de raad van

toezicht eind 2023 en begin 2024 hun jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd onder externe begeleiding om de onderlinge samenwerking te beoordelen en te verbeteren.

Verder zijn onder andere de volgende belangrijke onderwerpen in de vergadering van de raad van toezicht met de raad van bestuur besproken:

1. Kwaliteit van zorg
2. Personeelsbeleid, in- en uitstroom, inzet PNIL, wet DBA en verzuim
3. Strategische keuzes
4. Exploitatie
5. Jaarrekening en jaarverslag 2024
6. Kaderbrief en begroting 2024
7. Nieuwbouw en renovatie
8. Strategisch huisvestingsplan
9. Samenwerking in de regio en het Innovatief Contract
10. Vervolgen van de herinrichting van de organisatiestructuur
11. Risico omtrent fraude
12. Duurzaamheid
13. Informatiebeveiliging en cybersecurity

Voorafgaand aan deze plenaire vergaderingen van de raad van toezicht zijn deze onderwerpen meer in detail in de respectievelijke commissies voor besproken.

De vlottende activa + liquide middelen van Inovum zijn op het moment van schrijven ruim afdoende om de kortlopende schulden te dekken en om eventuele vertragingen in opbrengsten of fluctuaties in kosten op te vangen. De verwachting is dat dit ook zo blijft in 2025, op basis van de voorgenomde verwachtingen over de opbrengsten en kosten.

Aan de planvorming voor de (ver-)nieuwbouw van de Beukenhof zal in 2025 verder worden gewerkt. Dit project is essentieel voor de toekomstige ontwikkeling van Inovum, maar brengt ook een aanzienlijke uitdaging met zich mee in termen van financiering en uitvoering. Er wordt hard gewerkt aan de afronding van het 'programma van eisenfase' voor de nieuwbouw van de Beukenhof, met daarin de uitslag van de workshops rondom thema's als voeding & drinken, wonen en hulpmiddelen. Voor het einde van 2025 hoopt Inovum te kunnen starten met de bouw.

Inovum blijft zich richten op groei en verbetering van de zorg- en ondersteuningsdiensten. En heeft plannen om de verduurzaming van haar vastgoed en zorgprocessen voort te zetten en uit te breiden. Dit omvat onder andere de integratie van duurzame energiebronnen en het verder optimaliseren van de energie-efficiëntie van de gebouwen. De focus op duurzaamheid is een belangrijk onderdeel van de strategie van Inovum om een positieve impact te hebben op het milieu en de kwaliteit van zorg te verbeteren. Voor de toekomst betekent dit dat Inovum blijft streven naar een duurzame en toekomstbestendige organisatie, die klaar is om de uitdagingen van de toekomst aan te gaan en hoogwaardige zorg te blijven bieden aan haar cliënten.

IZA subsidies

In 2024 heeft Inovum gebruik kunnen maken van IZA subsidies. Hierdoor hebben we verbeteringen door kunnen voeren voor preventie van zorgvraag, het verplaatsen van ziekenhuiszorg naar de thuiszorg en het weerbaarder maken van zorgvragers in het kader van Reablement. Ook hebben we onze opleiding verbeterd door de samenwerking met het ROC te versterken. Opleidingen worden nu ook modulair aangeboden wat beter aansluit op de behoefte in de praktijk. Onze medewerkers krijgen meer ruimte om een opleiding in eigen tempo te behalen.

Namens de raad van bestuur,

Judith Flens & Martin Geurts

5.1 JAARREKENING

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

	<u>31-Dec-24</u>	<u>31-Dec-23</u>
	€	€
ACTIVA		
A Vaste activa		
I Materiële vaste activa		
1. bedrijfsgebouwen en -terreinen	14.088.690	14.495.197
2. machines en installaties	239.173	212.296
3. andere vaste bedrijfsmiddelen	2.679.492	1.642.396
4. vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	481.731	381.510
5. niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar	0	0
Totaal vaste activa	<u>17.489.086</u>	<u>16.731.399</u>
B Vlottende activa		
I Vorderingen		
1. debiteuren	38.557	28.057
2. overige vorderingen	3.106.448	2.578.437
3. overlopende activa	471.440	36.161
Totaal vorderingen	<u>3.616.445</u>	<u>2.642.656</u>
II Liquide middelen	<u>16.032.028</u>	<u>16.831.641</u>
C Totaal activa	<u><u>37.137.558</u></u>	<u><u>36.205.696</u></u>
	<u>31-Dec-24</u>	<u>31-Dec-23</u>
	€	€
PASSIVA		
D Eigen vermogen		
1. kapitaal	181	181
2. bestemmingsreserves	0	0
3. bestemmingsfondsen	26.838.751	24.804.488
4. algemene en overige reserves	3.203.449	3.203.449
Totaal eigen vermogen	<u>30.042.381</u>	<u>28.008.118</u>
E Voorzieningen		
1. overige	1.236.043	904.390
Totaal voorzieningen	<u>1.236.043</u>	<u>904.390</u>
F Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		
1. crediteuren	1.585.399	2.194.738
2. belastingen en premies sociale verzekeringen	441.866	405.792
3. schulden terzake pensioenen	855.395	727.925
4. overige schulden	2.308.557	2.132.384
5. overige passiva	667.916	1.832.349
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	<u>5.859.133</u>	<u>7.293.188</u>
Totaal passiva	<u><u>37.137.558</u></u>	<u><u>36.205.696</u></u>

5.1.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet	11.1	5.286.435	5.597.708
Wet langdurige zorg	11.2	37.262.987	31.351.784
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11.3	2.059.103	1.658.733
		44.608.525	38.608.225
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	-	0
Netto omzet		44.608.525	38.608.225
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.401.211	620.406
		1.401.211	77.216.450
Som der bedrijfsopbrengsten		46.009.735	39.228.631
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	14	9.272.983	10.559.567
Lonen en salarissen	15.1	18.921.452	15.921.078
Sociale lasten	15.2	3.245.953	2.751.596
Pensioenlasten	15.3	1.579.345	1.325.196
Dotatie / vrijval personele voorzieningen	15.4	331.653	-132.163
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	1.602.074	1.576.362
Overige waardevermindering van immateriële en materiële vaste activa	17	-	-
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	18	-	-
Overige bedrijfskosten	19	9.470.982	8.477.217
Som der bedrijfslasten		44.424.439	40.478.852
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	-448.967	-136.964
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-	-
		-448.967	-136.964
RESULTAAT VOOR BELASTING		2.034.264	-1.113.257
Belastingen		-	-
RESULTAAT BOEKJAAR		2.034.264	-1.113.257
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsreserve aanvaardbarekosten		2.034.264	-1.113.257
		2.034.264	-1.113.257

5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	1.585.296	-1.250.221
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1.602.074	1.576.366
- mutaties voorzieningen	331.653	-157.375
- boekresultaten afstoting vaste activa	-	-
	1.933.727	1.418.991
Veranderingen in werkkapitaal:		
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	0	103.169
- vorderingen	-737.490	-123.285
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	-236.298	-163.130
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	-1.434.053	2.837.658
	-2.407.840	2.654.413
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.111.182	2.823.182
Ontvangen interest	448.967	136.964
Betaalde interest	-	-
	448.967	136.964
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.560.149	2.960.147
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-2.514.877	-6.264.435
Desinvesteringen materiële vaste activa	155.116	
Investerings immateriële vaste activa		
Desinvesteringen immateriële vaste activa		
Verwervingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		
Vervreemdingen deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden		
Uitgegeven leningen u/g		
Aflossing leningen u/g		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.359.761	-6.264.435
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Kortlopend bankkrediet	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	-799.612	-3.304.288
Stand geldmiddelen per 1 januari	16.831.640	20.135.929
Stand geldmiddelen per 31 december	16.032.028	16.831.641
Mutatie geldmiddelen	-799.612	-3.304.288

Toelichting:

Het banksaldo is met € 799.612,- afgenomen.

Bovenstaande referenties verwijzen naar de balans en winst- en verliesrekening. Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. Non-cash items zijn gecorrigeerd.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Activiteiten

Stichting Inovum is statutair (en feitelijk) gevestigd te Loosdrecht, op het adres Nieuw Loosdrechtsedijk 24 en is geregistreerd onder Kamer van Koophandel nummer 41149733.

Inovum is een gespecialiseerde zorgorganisatie in de gemeenten Wijdmeren en Hilversum met een algemene signatuur. Hoog gekwalificeerde artsen, verpleegkundigen, verzorgenden, fysiotherapeuten, ergotherapeuten, psychologen, relax-en muziektherapeuten bieden een scala aan zorg-, behandel-, welzijns- en ondersteunende diensten.

Op 1 januari 2008 zijn Zorginstelling Loosdrecht en Auxilium Zorg en Welzijn gefuseerd. De geschiedenis loopt echter terug tot 1956, toen De Beukenhof in Loosdrecht werd opgericht. Naast Loosdrecht heeft Inovum locaties in Hilversum en Kortenhoef (huurlocatie) en biedt zij Thuiszorg aan in de gehele regio Hilversum en Wijdmeren.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Stichting Inovum heeft het boekjaar 2024 met een positief resultaat afgesloten. De reserves zijn meer dan voldoende om deze tijdelijke tekorten op te vangen. Derhalve is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen: de voorziening langdurig zieken; de voorziening jubilea en de voorziening vervroegde uittreding.

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben geen transacties plaatsgevonden met verbonden partijen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Inovum.

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging. Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa. Voor toekomstige kosten van groot onderhoud is geen voorziening voor groot onderhoud gevormd.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud:

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Inovum heeft vastgesteld dat ultimo 2024 géén indicaties bestaan die duiden op het bestaan van een bijzondere waardevermindering.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille (financiële activa en financiële verplichtingen), verstrekte leningen en overige vorderingen en overige financiële verplichtingen. Er wordt conform de statuten bij Inovum niet met derivaten gewerkt.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden. Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden. Met de opbrengst van het gebouw Veenstaeate in Kortenhoef, zijn de langlopende leningen van Stichting Inovum afgelost.

Leasing

Inovum kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle ander leaseovereenkomsten classificeren zich als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Financieringsverschil

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde. De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs, wat gelijk is aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Deze is statisch bepaald.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

De voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd door de berekening van de kans dat langdurig zieken per jaareinde, niet meer in het arbeidsproces zullen terugkeren. De kosten die hieruit voortvloeien zijn opgenomen in de voorziening tegen nominale waarde.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De uitkeringen zijn op basis van de geldende CAO voor Verpleeg-Verzorgingshuizen en Thuiszorg. De rentemutatie in verband met de contantmaking van de voorziening is verantwoord in de dotatie aan de voorziening jubileumverplichtingen.

Voorziening vervroegde uittreding (45+)

Medewerkers moeten 45 jaar in de zorg hebben gewerkt. Als mensen op hun 15^e zijn begonnen kunnen ze met 60 jaar voldoen aan deze regel. We nemen dus medewerkers van 60 jaar en ouder. Wij nemen het standpunt in dat medewerkers binnen 1,5 jaar van hun pensioen geen gebruik maken van de regeling, maar liever doorwerken tot hun pensioen. De medewerkers moeten minstens 20 jaar in een zwaar beroep hebben gewerkt. Wij kennen niet het arbeidsverleden van al onze medewerkers, maar we schatten in dat de 75% van de oudere medewerkers voldoen aan dit criterium. Daarom nemen we hier 50% mee in de voorziening. Wij hebben geen enquête gehouden onder de medewerkers of zij belangstelling hebben voor de regeling. Tot nu toe zijn er weinig aanvragen. Toch houden we rekening met 50% belangstelling voor de regeling. Gezien de korte looptijd naar de pensioen gerechtigde leeftijd nemen we het standpunt in dat gemiddeld de mensen 2 jaar gebruik maken van de regeling. De regeling is gemaximeerd op €2.182 per maand. De voorziening is daarmee ingeschat op nominale waarde. De meeste medewerkers hebben grote contracten met een bruto salaris dat hier boven zit. Wij gaan daarom uit van het maximum. Deze voorziening is omgeven met de nodige onzekerheid maar dit betreft momenteel de beste inschatting.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen, wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de betrouwbaarheid kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt, wanneer een vermindering van het economische potentieel samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang en betrouwbaarheid kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Pensioenen

Stichting Inovum heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Inovum. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Inovum betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In januari 2025 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 111,3%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Stichting Inovum heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Inovum heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaat uit de liquide middelen.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet nomering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.4.7 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

A.1. Materiële vaste activa

	31-Dec-24	31-Dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	14.088.690	14.495.197
Machines en installaties	239.173	212.296
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	2.679.492	1.642.396
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	481.731	381.510
Totaal materiële vaste activa	17.489.086	16.731.399

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-Dec-24	31-Dec-23
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	16.731.399	12.043.330
Bij: investeringen	2.514.877	6.264.433
Af: afschrijvingen	1.602.074	1.444.806
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	155.116	131.560
Boekwaarde per 31 december	17.489.086	16.731.399

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

B.1.2. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-Dec-24	31-Dec-23
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.549.763	1.313.465
Te vorderen Fysio/Ergo	-6.259	21.332
ZVW	658.706	519.061
WMO	257.679	123.944
Te vorderen BTW	143.889	0
Vooruitbetaalde bedragen	502.670	600.635
Totaal overige vorderingen	3.106.448	2.578.437

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2023	2024	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0
Financieringsverschil boekjaar	1.313.465	1.549.763	2.863.228
Correcties voorgaande jaren	-1.556	0	-1.556
Betalingen/ontvangsten	-1.311.909	0	-1.311.909
Subtotaal mutatie boekjaar	0	1.549.763	1.549.763
Saldo per 31 december	0	1.549.763	1.549.763
Stadium van vaststelling (per erkenning):	c	a	

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-Dec-24	31-Dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	37.264.543	31.109.372
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	35.714.780	29.795.907
Totaal financieringsverschil	1.549.763	1.313.465

B.1.3 overlopende activa

Overige overlopende activa	471.440	36.161
Totaal overlopende activa	471.440	36.161

Toelichting:

De vorderingen hebben een kortlopende karakter (korter dan 1 jaar).

De voorziening debiteuren die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 16.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

B.II. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-Dec-24	31-Dec-23
	€	€
Bankrekeningen	16.029.450	16.830.001
Kassen	2.578	1.639
Totaal liquide middelen	<u>16.032.028</u>	<u>16.831.640</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA

D. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-Dec-24	31-Dec-23
	€	€
Kapitaal	181	181
Bestemmingsreserves	0	0
Bestemmingsfondsen	26.838.751	24.804.488
Algemene en overige reserves	3.203.449	3.203.449
De algemene kosten zijn gestegen als gevolg van inflatie (voeding, ICT, innovatie) en extra advieskosten.	<u>30.042.381</u>	<u>28.008.118</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-Jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-Dec-23
	€	€	€	€
Kapitaal	181	0	0	181
Totaal kapitaal	<u>181</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>181</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-Jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-Dec-23
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
RAK/reserve aanvaardbare kosten	25.917.745	-1.113.257	0	24.804.488
Totaal bestemmingsfondsen	<u>25.917.745</u>	<u>-1.113.257</u>	<u>0</u>	<u>24.804.488</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-Jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-Dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene en overige reserve	3.203.449	0	0	3.203.449
Giften	0	0	0	0
Totaal algemene en overige reserves	<u>3.203.449</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.203.449</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-Jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-Dec-24
	€	€	€	€
Kapitaal	181	0	0	181
Totaal kapitaal	<u>181</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>181</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-Jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-Dec-24
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
RAK/reserve aanvaardbare kosten	24.804.488	2.034.264	0	26.838.751
Totaal bestemmingsfondsen	<u>24.804.488</u>	<u>2.034.264</u>	<u>0</u>	<u>26.838.751</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-Jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-Dec-24
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene en overige reserve	3.203.449	0	0	3.203.449
Giften	0	0	0	0
Totaal algemene en overige reserves	<u>3.203.449</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.203.449</u>

Toelichting:

Het positieve resultaat 2024 is toegevoegd aan de RAK. De algemene en overige reserve is vrij ter beschikking van de stichting.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

E. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-Jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-Dec-24
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	122.778	31.533	31.255	0	123.056
- langdurig zieken	468.218	342.007	0	0	810.225
- verlieslatend contract	0	0	0	0	0
- vervroegde uittreding (45+)	313.394	38.515	49.147	0	302.762
Totaal voorzieningen	904.390	412.055	80.402	0	1.236.043

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-Dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	532.701
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	641.423
hiervan > 5 jaar	61.919

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening langdurig zieken is gedoteerd. Onderdeel van de voorziening is een deel van de toekomstige uitkeringen welk voor eigen rekening zijn.
De voorziening vervroegde uittreding is de voorziening voor medewerkers die langer dan 45 jaar werkzaam zijn in de zorg.
In de CAO is opgenomen dat voor deze groep medewerkers een regeling getroffen wordt ter financiële compensatie bij eerder stoppen.

PASSIVA

F.4. Overige schulden

De specificatie is als volgt:

	31-Dec-24	31-Dec-23
	€	€
Nog te betalen salarissen	302.829	316.258
Overige schulden:		
Vakantiegeld	711.858	605.373
Vakantiedagen	1.157.296	1.077.875
Nog te betalen Eindejaarsuitkering	136.574	132.878
Totaal overige kortlopende schulden	2.308.557	2.132.384

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Financiële instrumenten

Algemeen

Inovum maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen, leningen en kortlopende schulden. Sommige van deze stellen de instelling bloot aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De instelling heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instellingen verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's. De instelling handelt conform de statuten niet in financiële derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn van geringe omvang, hierop loopt de onderneming geen risico.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. De instelling heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Contractpartij	Duur	Begindatum	Einddatum	Bedrag p/j
Stichting Hivversumse Meent	stilzwijgend per jaar	01/05/2022	31/12/2025	5.436,00
Woonzorg Nederland Emtinckhof	(onbepaalde tijd	2/21/2021	nvt	6.827,00
Woonzorg Nederland Emtinckhof	(onbepaalde tijd	2/21/2021	nvt	7.256,00
Bouwinvest Dutch Institutional Hea	10 jaar vervolgens verlengd m	10/01/2018	9/30/2028	150.552,00
Gert Veldhuizen Erfpacht aangrenz	20 jaar	04/01/2007	46391	23.957,00
Stichting Medisch Centrum Lieberg	5 jaar + optie 5 jaar	05/01/2018	4/30/2028	7.754,00
SEHZ Facilitair	5 jaar stilzwijgend met een jaa	02/01/2019	1/31/2025	5.945,00
BarneBarn	10 jaar vervolgens verlengd m	09/01/2020	8/31/2030	90.177,00
Dennenborgh	10 jaar vervolgens verlengd m	09/01/2020	8/31/2030	58.645,00
Canon - PCI Group - BNP Paribas	3 maanden gratis + 72 maand	01/01/2019	3/31/2026	76.142,00
DE	raamovereenkomst 5jr	1/27/2022	1/27/2027	7.424,00
Lease Plan		05/01/2020	4/30/2025	13.833,00

	Huur	Leasing	Bouw	Totaal
Kortlopend deel van de niet in de balans opgenomen verplichtingen (< 1 jr.)	332.592	97.399	0	429.991
Langlopend deel van de niet in de balans opgenomen verplichtingen (> 1 jr.)	1.131.316	26.460	0	1.157.776
hiervan > 5 jaar	104.175		0	104.175

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloofd en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ EU van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Al gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn.

Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor Stichting Inovum is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op € 30.211 miljoen (prijsniveau 31 december 2024).

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2024. Stichting Inovum is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van Stichting Inovum per 31 December 2024.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	30.943.649	1.630.104	7.526.948	381.510	0	40.482.211
- cumulatieve afschrijvingen	16.448.452	1.417.808	5.884.552	0	0	23.750.812
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>14.495.197</u>	<u>212.296</u>	<u>1.642.396</u>	<u>381.510</u>	<u>0</u>	<u>16.731.399</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	504.107	58.439	1.751.973	200.358	0	2.514.877
- afschrijvingen	856.242	31.562	714.270		0	1.602.074
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0		0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>herubricering activa posten</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	54.372	0	607	100.137	0	155.116
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>54.372</u>	<u>0</u>	<u>607</u>	<u>100.137</u>	<u>0</u>	<u>155.116</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-406.507</u>	<u>26.877</u>	<u>1.037.096</u>	<u>100.221</u>	<u>0</u>	<u>757.687</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	31.393.384	1.688.543	9.278.314	481.731	0	42.841.972
- cumulatieve afschrijvingen	17.304.694	1.449.370	6.598.822	0	0	25.352.886
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>14.088.690</u>	<u>239.173</u>	<u>2.679.492</u>	<u>481.731</u>	<u>0</u>	<u>17.489.086</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0,0%-10%	5%-20%	10%-33%			

5.1.8 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

11 Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

11.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Thuiszorg	4.979.726	4.768.621
DBC's	0	412.273
Eerstelijnsverblijf	0	47.200
Paramedische zorg	200.129	220.090
Geneeskundige Zorg aan Specifieke Patiënten thuis	106.580	149.715
Voorgaande jaren	0	-191
Totaal	5.286.435	5.597.708

Toelichting:

In maart 2023 is Inovum gestopt met de GRZ (DBC) en ELV productie.

11.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Intramuraal	33.465.493	29.374.439
Thuiszorg	3.430.049	1.439.954
Schoonmaak	369.001	294.979
Voorgaande jaren	-1.556	242.412
Totaal	37.262.987	31.351.784

Toelichting:

De post voorgaande jaren in betreft de afrekening van de COVID vergoedingen

11.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
WMO huishouding	1.877.818	1.570.667
WMO begeleiding	92.270	22.106
Overige zorgprestaties	89.015	65.960
Totaal	2.059.103	1.658.733

13. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Overige opbrengsten	393.807	291.647
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	1.007.404	328.759
Totaal	1.401.211	620.406

5.1.8 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

14. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	9.272.983	10.559.567
Totaal	<u>9.272.983</u>	<u>10.559.567</u>

15. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
1 Lonen en salarissen	18.921.452	15.921.078
2 Sociale lasten	3.245.953	2.751.596
3 Pensioenpremies	1.579.345	1.325.196
4 Dotatie / vrijval personele voorzieningen	331.653	-132.163
Totaal personeelskosten	<u>24.078.403</u>	<u>19.865.707</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Gemiddelde FTE Inovum	394	356
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>394</u>	<u>356</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

Het gemiddeld aantal in het buitenland werkzame werknemers bedroeg 0 (2023: 0).

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	1.602.074	1.576.362
Totaal afschrijvingen	<u>1.602.074</u>	<u>1.576.362</u>

Toelichting:

De stijging van de afschrijvingen komt door de investeringen die gedaan zijn in het afgelopen ander half jaar.

17. Overige waardeveranderingen van immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Waardeverminderingen:		
- materiële vaste activa	0	131.560
Totaal afschrijvingen	<u>0</u>	<u>131.560</u>

Toelichting:

Onder de materiële vaste activa waren in 2023 verhuiskosten e.d. opgenomen. Bij nadere beschouwing zijn deze afgeboekt.

5.1.8 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

19. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.146.863	1.972.283
Algemene kosten	4.134.823	3.463.106
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.243.881	1.167.348
Onderhoud en energiekosten	1.584.235	1.505.920
Huur en leasing	361.181	368.559
Totaal overige bedrijfskosten	<u>9.470.983</u>	<u>8.477.217</u>

Toelichting:

De algemene kosten zijn gestegen als gevolg van inflatie (voeding, ICT, innovatie) en extra advieskosten.

20. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	-448.967	-136.964
Subtotaal financiële baten	-448.967	-136.964
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	0	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>-448.967</u>	<u>-136.964</u>

Toelichting:

De rentebaten worden hier als negatieve kosten gepresenteerd.

22. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	157.946	114.950
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	8.107	8.107
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>166.053</u>	<u>123.057</u>

5.1.8 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

WNT-verantwoording 2024 Stichting Inovum

De WNT is van toepassing op Stichting Inovum. Het voor Stichting Inovum toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 214.000,- (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse IV, totaalscore 10 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. Flens	M. Geurts
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	0,889
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Stichting Inovum heeft het boekjaar 2024 met een positief resultaat afgesloten. De reserves zijn meer dan voldoende om		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.281	163.281
Beloningen betaalbaar op termijn	14.329	14.329
Subtotaal	177.610	177.610
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	190.222	190.222
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	177.610	177.610
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	J. Flens	M. Geurts
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,889	0,889
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.436	136.436
Beloningen betaalbaar op termijn	13.355	13.355
Subtotaal	149.791	149.791
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	182.222	182.222
Bezoldiging	149.791	149.791

5.1.8 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	W.A. Roobol	S.G.C. Keulemans - ter Kuile	J.M. Mostert
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	29.700	19.800	19.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	29.700	19.800	19.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	W.A. Roobol	S.G.C. Keulemans - ter Kuile	J.M. Mostert
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	27.300	18.200	18.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J. Welmers	E. Wulff
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 t/m 31/12	1/1 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	19.800	19.800
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.400	21.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	19.800	19.800
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
bedragen x € 1	J. Welmers	E. Wulff
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	10/7 t/m 31/12	10/7 t/m 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	9.100	9.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	9.829	9.829

3, Overige rapportageverplichtingen op grond van WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Inovum heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 mei 2025.

De raad van toezicht van de Stichting Inovum heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 26 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G
J. Flens, bestuurder 26 mei 2025

W.G
M. Geurts, bestuurder 26 mei 2025

W.G
W.A. Roobol, voorzitter 26 mei 2025

W.G
S.G.C. Keulemans - ter Kuile, lid RvT 26 mei 2025

W.G
J.M. Welmers 26 mei 2025

W.G
J.M. Mostert, lid RvT 26 mei 2025

W.G
E. Wulff 26 mei 2025

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten staat de resultaatbestemming benoemd.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Inovum heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Inovum te Loosdrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Inovum ('de instelling') te Loosdrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Inovum op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inovum zoals vereist in de "Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten" (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de "Verordening gedrags- en beroepsregels accountants" (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ het verslag van de interne toezichthouder;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de instelling.
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- ▶ Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 30 mei 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.
J.A. Wiersma RA