

Samen zorgen voor een fijne dag

inovum

Dit doen we **samen**, met ruimte voor **eigen regie** en met een **liefdevol** hart

Medewerker facilitair 1

Doel:

Als Medewerker facilitair 1 verricht je assisterende en ondersteunende werkzaamheden binnen diverse facilitaire aandachtsgebieden*. Je werkt vanuit de kernwaarden van Inovum.

**de nadruk in de werkzaamheden kan verschillen per locatie of context waarin gewerkt wordt.*

Werkzaamheden:

Huishoudelijke en logistieke werkzaamheden:

- Je verzamelt en transporteert diverse goederen, bijvoorbeeld voeding, linnengoed, post en afval, naar de aangewezen verzamelpunten of draagt zorg voor de distributie;
- Je verricht (volgens schema) diverse schoonmaakwerkzaamheden (bijv. gordijnen/dienstkleding wassen, vuil opruimen, terras schoonmaken);
- Je neemt goederen in ontvangst en draagt zorg voor de opslag;
- Je signaleert en meldt afwijkingen/storingen op facilitair gebied.

Gastvrijheid:

- Je verricht werkzaamheden op gebied van gastvrijheid, zoals het onderhouden van de terrassen en openbare zitruimtes;
- Je ontvangt leveranciers;
- Waar nodig beantwoord je op klantvriendelijke wijze binnenkomende telefoongesprekken en verbindt zo nodig door. Je maakt aantekeningen van inkomende telefoongesprekken voor medewerkers die tijdelijk afwezig zijn.

Assisteren bij onderhoudswerkzaamheden:

- Je verricht hand- en spandiensten en assisteert bij verhuizingen;
- Je verricht uitvoerende en preventieve werkzaamheden, bijv. op gebied van legionella.



Kennis en ontwikkeling

Je hebt kennis van facilitaire dienstverlening op mbo-2 niveau



Plaats in de organisatie

Je ontvangt hiërarchisch leiding van de Teamleider of de Locatiemanager.



Verrichten van licht administratieve werkzaamheden:

- Je handelt vaste taken en incidentele werkzaamheden af via het systeem;
- Je verricht controlewerkzaamheden, zoals het opmeten van temperaturen, doorspoelen van kranen en registreert dit in het administratieve systeem.

Functie-eisen

- Je hebt kennis op mbo-2 niveau en kennis van procedures op het gebied van schoonmaak, logistiek en gastvrijheid. Daarnaast is kennis vereist van het gebruik van apparatuur en gereedschappen;
- Je verricht de werkzaamheden volgens richtlijnen, werkafspraken en instructies waarbij alledaagse problemen zelf opgelost worden. Terugval is mogelijk op de teamleider en op functionarissen van wie instructies worden ontvangen;
- Sociale vaardigheden zoals tact, klantvriendelijkheid, luisteren en hulpvaardigheid zijn vereist bij het samenwerken met collega's en voor de contacten met cliënten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden;
- Er is kans op het veroorzaken van beperkte materiële schade bij het verrichten van facilitaire werkzaamheden. Er is kans op het veroorzaken van immateriële schade bij contacten met cliënten bij het uitvoeren van de werkzaamheden;
- Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het uitwisselen van informatie met collega's en de leidinggevende, beantwoorden van de telefoon en bij contacten met cliënten.
- Bewegingsvaardigheid is nodig voor het verrichten van schoonmaak- en huishoudelijke werkzaamheden en bij het gebruik van technisch gereedschap;
- Oplettendheid is van belang bij het naleven van voorschriften bij gevarieerde werkzaamheden en bij het uitvoeren van controlewerkzaamheden;

Overige functie-eisen:

- Ordelijk en hygiënisch werken is van belang bij het verrichten van werkzaamheden in de diverse facilitaire gebieden.
- Gevoel voor materiaal en apparatuur is nodig bij het verrichten van technische werkzaamheden.

Inconveniënten

- Fysieke belasting kan optreden door het veelvuldig lopen en tillen van goederen en materialen;
- Bezwarende werkomstandigheden bestaan uit het in aanraking komen met onaangename materialen zoals vuil en etensresten;
- Er is risico op persoonlijk letsel door het werken met gereedschap.

*"Een fijne dag voor de bewoners, zo simpel.
Daar word ik echt blij van om aan bij te dragen."*



"Er wordt hier ook goed voor ons gezorgd."

