

Indelingsadvies

Inovum

Functie

Managementassistent

Datum

25 april 2024

Dit indelingsadvies is gebaseerd op de functiebeschrijving toegezonden d.d. 2 april 2024. Bij de niveau-bepaling is gebruik gemaakt van FWG VVT, editie 2023-2024.

Keuze kernfunctie

Omdat sprake is van secretariële ondersteuning aan de Raad van Bestuur sluit de in te delen functie aan bij de kernfunctie Managementassistent/secretarieel ondersteuner.

Aansluiting kadertekst

De kadertekst managementassistent/ secretarieel ondersteuner op niveau 45 is van toepassing:

Managementassistent/secretarieel ondersteuner belast met het verrichten van secretariële werkzaamheden ten behoeve van een directie/Raad van Bestuur. Het leveren van een bijdrage aan beleidsvoorbereiding. Verzamelt (nieuwe) gegevens ter voorbereiding van operationeel/tactisch beleidsvormend overleg. Organiseert externe overlegmomenten en notuleert vergaderingen van de directie/Raad van Bestuur en/of het managementteam en bewaakt actiepunten. Gaat daarbij om met vertrouwelijke strategische beleidsinformatie op organisatieniveau. Handelt in- en extern telefoonverkeer af, ontvangt bezoekers en verwerkt post en e-mail. Beheert mailboxen en prioriteert de verwerking van post en e-mail. Beheert agenda's en stelt daarbij binnen aangegeven kaders de urgentie en prioriteit van afspraken vast. Stelt correspondentie en conceptdocumenten op en redigeert teksten. Ook kan sprake zijn van het voorbereiden van en participeren in inhoudelijk beleidsvormend overleg zoals een brainstormsessie en het leveren van een inhoudelijke bijdrage aan beleidsnotities. Ook kan sprake zijn van het optreden als procesbewaker van specifieke in behandeling zijnde beleidsnotities ter ondersteuning van de bestuurssecretaris. Ook kan sprake zijn van het functioneel of operationeel leidinggeven aan enkele secretarieel medewerkers. Ook kan sprake zijn van het verrichten van projectondersteunende (en/of administratieve) werkzaamheden.

Vergelijking niveau-onderscheidende elementen

Er is binnen de functie Managementassistent sprake van het verrichten van secretariële ondersteuning aan de Raad van Bestuur door het fungeren als tussenpersoon voor de (telefonische) bereikbaarheid, ontvangen en te woord staan van bezoekers en het verzorgen van post en correspondentie. Er is daarnaast sprake van het organiseren van interne en externe bijeenkomsten, het voorbereiden vergaderingen van de Raad van Bestuur, het notuleren van vergaderingen en het zorgdragen voor de uitwerking van de notulen. Verder is sprake van het informeren en attenderen van betrokkenen over genomen besluiten en het bewaken van de afhandeling van actiepunten en de procesgang van in behandeling zijnde beleidsstukken. Ook is sprake van het beheren van de agenda van de Raad van Bestuur, het maken van afspraken, het verzorgen van correspondentie en het opstellen van conceptteksten voor e-mail, brieven en notities. Dit sluit aan bij de niveau-onderscheidende elementen op niveau 45. Tevens sluit het vereiste kennisniveau, kennis op mbo-4-niveau, en de beschreven vaardigheden van de functie Managementassistent goed aan bij de onderscheidende elementen van niveau 45.



Uitsluiten ander(e) niveau(s)

De functie Managementassistent is zwaarder dan niveau 40. Op niveau 40 is geen sprake van het optreden als procesbewaker van in behandeling zijnde beleidsnotities en het organiseren van externe overlegmomenten van de Raad van Bestuur en het hierbij omgaan met strategische beleidsinformatie op organisatieniveau. Verder is geen sprake van het opstellen van correspondentie en conceptdocumenten. Dit is wel aan de orde bij in te delen functie waardoor deze niveau 40 overstijgt.

De kernfunctie Managementassistent is niet beschreven op niveau 50. Uit landelijk functieonderzoek blijkt dat functies met een soortgelijk functiebeeld doorgaans niet of nauwelijks voorkomen op dit niveau. Functies op niveau 50 worden gekenmerkt door het vanuit een vakgebied ontwikkelen van beleid en hierover adviseren (*zie kernfunctie Medewerker/adviseur beleid*). Dit is niet aan de orde bij de in te delen functie.

Vergelijking IJkfunctie(s)

De FWG-IJkfunctie Managementassistent Raad van Bestuur (FG 45) is vergelijkbaar voor wat betreft de taken en verantwoordelijkheden en de hiervoor benodigde kennis en vaardigheden.

Conclusie indeling

Op grond van bovenstaande adviseert FWG Progressional People voor de functie Managementassistent een indeling op niveau 45.

