

Indelingsadvies

Inovum

Functie

HR medewerker administratie

Datum

29 februari 2024

Dit indelingsadvies is gebaseerd op de toegestuurde functiebeschrijving d.d. 15 december 2023. Bij de niveau-bepaling is gebruik gemaakt van FWG VVT, editie 2023-2024.

Keuze kernfunctie

Omdat sprake is van het uitvoeren van de personeelsadministratie en het controleren van de juist van de gegevens en mutaties sluit de kernfunctie Administrateur aan bij de in te delen functie.

Aansluiting kadertekst

De kadertekst Administrateur op niveau 45 is van toepassing:

Administrateur belast met het controleren en verwerken van gegevens. Controleert de ontvangen gegevens en legt daarbij verbanden met andere gegevens. Onderhoudt contacten met diverse in- en externe personen/instanties met betrekking tot gegevensuitwisseling. Combineert gegevens uit diverse (financierings)bronnen, analyseert deze en maakt op basis hiervan (periodieke) overzichten ten behoeve van de eigen organisatie en externe instanties. Fungeert als deskundige vanuit een administratief aandachtsgebied waarbij meerdere gegevens uit verschillende werkprocessen gecombineerd moeten worden, geeft van daaruit functionele aanwijzingen aan medewerkers, werkt beleidsvoorstellen nader uit en ontwikkelt richtlijnen, procedures en/of protocollen. Neemt deel aan projecten. Ook kan sprake zijn van het leiden van (deel-)projecten binnen het eigen aandachtsgebied.

Vergelijking niveau-onderscheidende elementen

Er is binnen de functie HR medewerker administratie sprake van het zorgdragen voor de invoering, verwerking analyse en controle van alle personele gegevens op het gebied van in-, door en uitstroom. Daarnaast wordt de verzuimadministratie beheert en afgestemd met de adviseurs en casemanagers. Er is sprake van het opleveren van benodigde en gevraagde HR data bij de salarisadministratie en het opvragen van benodigde informatie. Daarnaast is sprake van het signaleren en onderzoeken van afwijkingen of bijzonderheden en het afstemmen met de HR manager waarbij dit indien mogelijk zelfstandig wordt opgelost. Er is sprake van het onderhouden van contacten met externen, zoals het UWV en de bedrijfsarts. Verder is sprake van het verzamelen van gegevens en (management)informatie en het opstellen van rapportages en overzichten. Ook is sprake van het fungeren als vraagbaak en het verlenen van ondersteuning aan medewerkers en leidinggevendend bij het gebruik van het HR systeem. Er is sprake van het leveren van een bijdrage aan de verbetering en optimalisatie van workflows en processen binnen het systeem door afstemming met de applicatiebeheerder. Tevens is sprake van het signaleren van verbeterpunten in de administratie en HR processen, het doen van verbetervoorstellen en opstellen van richtlijnen en protocollen. Tot slot is er sprake van deelname aan projecten gericht op het optimaliseren van processen van de afdeling. Dit sluit aan bij de niveau-onderscheidende elementen op niveau 45. Tevens sluit het vereiste kennisniveau, kennis op mbo-4 niveau, en de beschreven vaardigheden van de functie HR medewerker administratie goed aan bij de onderscheidende elementen van niveau 45.

Uitsluiten ander(e) niveau(s)

De functie HR medewerker administratie is zwaarder dan niveau 40. Op dit niveau is geen sprake van het controleren en verwerken van administratie gegevens het daarbij leggen van verbanden met andere gegevens. Ook is op dit niveau geen



sprake van het combineren van gegevens uit diverse bronnen, het analyseren hiervan en het maken van overzichten ten behoeve van de eigen organisatie en externe instanties. Verder is geen sprake van het fungeren als deskundige vanuit een administratief aandachtsgebied waarbij meerdere gegevens uit verschillende werkprocessen gecombineerd moeten worden. Tevens is op dit niveau geen sprake van het uitwerken van beleidsvoorstellen en het ontwikkelen van richtlijnen, procedures en/of protocollen. Deze elementen zijn wel aan de orde bij de in te delen functie, waardoor deze niveau 40 overstijgt.

De functie HR medewerker administratie is lichter dan niveau 50. Op dit niveau is sprake van het fungeren als deskundige vanuit een administratief aandachtsgebied waarbij meerdere belanghebbenden betrokken zijn, zoals het medisch specialistisch bedrijf en medewerkers betrokken bij DBC-registratie. Ook is sprake van het vertalen van wijzigingen binnen wet- en regelgeving naar aanpassingen binnen interne procedures en beleidsvoorstellen en het bewaken van de naleving hiervan. Tot slot is sprake van het leiden van projecten binnen het eigen aandachtsgebied of het deelnemen aan grootschalige projecten. Deze combinatie van elementen is niet aan de orde bij de in te delen functie.

Vergelijking ijkfunctie(s)

De FWG-ijkfunctie Medewerker zorgadministratie (FG 45) is deels vergelijkbaar met de in te delen functie omdat in beide functies sprake is van het uitvoeren en controleren van de administratie.

Conclusie indeling

Op grond van bovenstaande adviseert FWG Progressional People voor de functie HR medewerker administratie een indeling op niveau 45.

