

Dit doen we **samen**, met ruimte voor **eigen regie** en met een **liefdevol** hart

Generiek transitie manager

Doel:

Als Generiek transitie manager leidt je grootschalige organisatiebrede transitieprojecten/programma's in het kader van een specifiek gebied, teneinde zorg te dragen voor de zorgvuldige invoering van wijzigingen/innovaties die aansluiten bij de veranderende markt, nieuwe organisatiestructuur en veranderende wet- en regelgeving en die bijdragen aan een goede balans tussen efficiency en effectiviteit. Dit met als doel het realiseren van kwalitatief hoogwaardige zorg- en dienstverlening. Je werkt vanuit de kernwaarden van Inovum.

Werkzaamheden:

Transitie voorbereiden:

- Je ontvangt een algemeen geformuleerde transitieopdracht van het bestuur;
- Je voert onderzoek uit naar de opdracht, door het onderzoeken van in- en externe ontwikkelingen en uitvoeren van haalbaarheidsonderzoeken. Betreft daarbij verschillende gebieden, zoals cliëntstromen, P&O, exploitatie, financieringen en verbindingen in de wijk;
- Je stelt, in samenwerking met Raad van bestuur, het transitieplan (inclusief een concreet implementatieplan, begroting en tijdsplanning);
- Je stemt projectopzet af met betrokkenen, creëert draagvlak hiervoor en onderhoudt en bouwt een gericht in- en extern netwerk op relevant voor het project.

Transitie management:

- Je geeft leiding aan het totale transitieproces en leidt in dit kader een projectteam en/of stuur- en werkgroepen;
- Je geeft ondersteuning aan de teamleiders binnen een locatie en coacht hen bij het uitvoeren van het transitieproces;
- Je betreft en consulteert, indien nodig, externe deskundigen, zoals juristen en externe adviesbureau (s) en voert onderhandelingen met betrekking tot de inzet van externen;
- Je voert onderhandelingen en besprekingen als vertegenwoordiger van de organisatie met in- en externe partijen zoals OR en vakbonden;
- Je beheert het budget en de middelen ten behoeve van de transitie en onderneemt actie bij (dreigende) overschrijding;
- Je bent bevoegd om contracten af te sluiten en opdrachten te verlenen binnen een door de Raad van Bestuur gesteld mandaat;



Kennis en ontwikkeling

Je hebt kennis op academisch niveau



Plaats in de organisatie

Je ontvangt hiërarchisch leiding van de Raad van Bestuur.



- Je bewaakt de voortgang en realisatie van het transitieproces en tijdsplanningen, evalueert de status daarvan en onderneemt zo nodig actie;
- Je rapporteert over voortgang van het transitieproces aan Raad van Bestuur.

Transitie communicatie:

- Je draagt zorg voor de totstandkoming van een communicatieplan rondom de transitie en voor het aanstellen van een eerste aanspreekpunt;
- Je draagt zorg voor het bewaken van de uniformiteit in beschikbare kennis en informatie rondom de transitie en ziet toe op het initiatief voor communicatieactiviteiten zoals voorlichtingsbijeenkomsten en publicatiemateriaal;
- Je opereert organisatie overstijgend en stemt doelstellingen, voortgang en status van het transitieproces af met strategische externe instanties, partijen en (samenwerkings-)partners zoals gemeenten en collega-instellingen.

Beleid en advies:

- Je adviseert en ondersteunt de Raad van Bestuur inzake de ontwikkeling van (strategisch) organisatiebeleid door transitie-ervaringen uit te werken in business-cases, beleid- en implementatievoorstellen;
- Je biedt zo nodig begeleiding bij implementatie en veranderprocessen elders binnen de organisatie;
- Je geeft ten behoeve van kennisoverdracht, trainingen, voorlichting en advies aan in- en externe belanghebbenden.

Functie-eisen

- Je hebt kennis op academisch niveau aangevuld met kennis van project- en programmamanagement en ruime ervaring. Daarnaast is kennis van de organisatie, organisatieprocessen, de dienstverlening, de gezondheidszorg, beleidsvorming, verandermanagement en relevante wet- en regelgeving vereist. In- en externe ontwikkelingen dien je te volgen en te onderzoeken, waarbij mogelijkheden op organisatie en regioniveau worden uitgewerkt;
- Je verricht je werkzaamheden binnen de kaders van het strategische organisatie- en zorgbeleid. Initiatief en inzicht zijn nodig voor het opzetten en leiden van de transitieprojecten, het zorgdragen voor de realisatie van projectdoelstellingen en voor het adviseren over beleidsontwikkeling en -implementatie naar aanleiding van projectresultaten. Je kunt terugvallen op de Raad van Bestuur;
- Je hebt sociale vaardigheden zoals het creëren van draagvlak, stimuleren, adviseren, conflicthantering en het overwinnen van weerstanden nodig voor het aansturen van de transitieprojecten, waarbij sprake is van een verandercomponent, het implementeren van ingrijpende organisatieveranderingen, het ondersteunen en coachen van teamleiders, het

*"Een fijne dag voor de bewoners, zo simpel.
Daar word ik echt blij van om aan bij te dragen."*



begeleiden van stuur- en werkgroepen, het adviseren en ondersteunen van de Raad van Bestuur bij de ontwikkeling van beleid voor de organisatie en het voeren van overleg met in- en externen. Daarnaast heb je het overbruggen van grote belangentegenstellingen waarbij weerstanden worden overwonnen nodig en onderhandelingsvaardigheden;

- Er is risico op het veroorzaken van (im)materiële schade bij het leiden van de organisatie tijdens de transitie, onderhouden van externe contacten en het bewaken van de voortgang en beheren van het budget. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor de opzet en realisatie van de transitieprojecten en het behalen van de doelstellingen. Invloed wordt uitgeoefend op de totstandkoming van organisatiebeleid;
- Je beschikt over mondelinge uitdrukkingsvaardigheid voor het communiceren met in- en externe contacten op diverse niveaus, waarbij overleg, afstemming en advisering plaatsvindt. Daarnaast heb je schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid nodig voor het opstellen van business-cases, beleids- en implementatievoorstellen, transitieplannen, rapportages en overzichten;
- Bij het verwerken van teksten waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid en nauwkeurigheid vereist is, zijn bewegingsvaardigheden vereist;
- Je hebt oplettendheid nodig voor het opzetten, leiden en realiseren van transitieprojecten, waarbij er met een veelheid aan factoren rekening gehouden dient te worden. Onvoldoende oplettendheid heeft consequenties voor een gedeelte van de organisatie en mogelijk voor de organisatie in zijn geheel.

Overige functie-eisen:

- Bij het leiden van transitieprojecten heb je geduld en doorzettingsvermogen nodig;
- Systematisch en ordelijk werken is van groot belang bij de opzet van transitieprojecten en bij het projectmanagement;
- Het is van belang dat je integer en betrouwbaar omgaat vertrouwelijke projectinformatie en organisatiegegevens;
- Bij het onderhouden van diverse in- en externe contacten, waarbij de organisatie vertegenwoordigd wordt, is het van belang dat je representatief bent in je voorkomen en gedrag.

Inconveniënten

- Je kunt psychische belasting ervaren bij het dragen van verantwoordelijkheid voor de realisatie van projectdoelstellingen waarbij een verandering moet worden doorgevoerd.

"Er wordt hier ook goed voor ons gezorgd."

