

Samen zorgen voor een fijne dag

inovum

Dit doen we **samen**, met ruimte voor **eigen regie** en met een **liefdevol** hart

Adviseur I

Doel:

Als Adviseur I fungeer je als sparringpartner en adviseer en ondersteun je leidinggevenden bij ontwikkeling, implementatie en uitvoering van operationeel en tactisch beleid voor een HR vakgebied. Je neemt daarnaast deel aan projecten en leidt (organisatiebrede) projecten. Je werkt vanuit de kernwaarden van Inovum.

Werkzaamheden:

Advies en ondersteuning:

- Je fungeert als sparringpartner voor leidinggevenden en adviseert en ondersteunt hen bij complexe (beleids)vraagstukken voor jouw vakgebied.
- Je stuurt en bewaakt op een juiste uitvoering van het beleid en afspraken en spreekt de leidinggevenden aan bij afwijkingen;
- Je biedt ondersteuning bij de interpretatie van ken- en stuurgetallen ten behoeve van de leidinggevenden.
- Je geeft informatie en voorlichting over processen, procedures en wet- en regelgeving en adviseert waar nodig over de uitvoering en toepassing hiervan;
- Je analyseert gegevens, stelt periodieke overzichten en (management)rapportages op, levert deze aan en je draagt zorg voor dossiervorming;
- Je ondersteunt en adviseert leidinggevenden bij het maken van weloverwogen beslissingen.

Beleid:

- Je signaleert en analyseert in- en externe ontwikkelingen, trends, knelpunten aangaande jouw vakgebied, beoordeelt de consequenties en toepassingsmogelijkheden en je adviseert en informeert leidinggevenden hierover;
- Je ontwikkelt beleid(voorstellen);
- Je vertaalt vastgesteld HR beleid naar concrete plannen, producten, instrumenten, processen en richtlijnen voor jouw vakgebied;
- Je implementeert het vastgestelde beleid, stuurt hiertoe (verander)trajecten aan en ondersteunt leidinggevenden bij de uitvoering hiervan;
- Je neemt deel aan netwerken en werkgroepen en adviseert daarbij vanuit je vakgebied.



Kennis en ontwikkeling

Je hebt kennis van HR op hbo-niveau



Plaats in de organisatie

Je ontvangt hiërarchisch leiding van de HR manager



Projecten:

- Je leidt (organisatiebrede) projecten op het gebied van HR;
- Je stelt projectplannen op, inclusief bijbehorende begroting, en richt projecten in;
- Je bewaakt de tijdplanning, middelen en afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het projectplan en rapporteert hierover aan je opdrachtgever;
- Je fungeert als aanspreekpunt voor in- en externen;
- Je evalueert de projectresultaten en draagt zorg voor de implementatie hiervan.

Functie-eisen

- Je hebt kennis van HRM op hbo-niveau, aangevuld met kennis van jouw vakgebied. Je hebt kennis van projectmanagement, beleid ontwikkelen, de procedures en de voor jouw vakgebied relevante wet- en regelgeving. Je volgt ontwikkelingen en houdt je vakkennis op peil.
- Je werkt met collega's in een team en voert zelfstandig je werk uit binnen het vastgestelde beleid. Het is belangrijk dat je initiatief toont en vindingrijk bent bij het geven van adviezen, het ontwikkelen van operationeel en tactisch beleid en bij het leiden projecten. Je kunt terugvallen op je team en jouw direct leidinggevende.
- Sociale vaardigheden zoals tact, luisteren, overtuigingskracht en kunnen motiveren en stimuleren zijn belangrijk bij het adviseren en ondersteunen van leidinggevenden en tactisch management met betrekking tot het eigen vakgebied. Het kunnen overbruggen van tegengestelde belangen en het creëren van draagvlak is van belang bij de beleidsadvisering en -implementatie en bij het leiden van projecten. Voor het creëren van draagvlak voor beleidsveranderingen bij het aansturen van (verander)trajecten moet je weerstanden kunnen overwinnen.
- Je hebt invloed op de ontwikkeling van operationeel en tactisch beleid en je draagt bij aan het strategisch beleid van jouw vakgebied. Bij de advisering en ondersteuning van leidinggevenden, het onderhouden van contacten met externe organisaties, het leiden van projecten en bij het bewaken van de naleving van regels, procedures en protocollen bestaan risico's op het veroorzaken van (im)materiële schade.
- Voor het adviseren en ondersteunen van leidinggevenden, het onderhouden van diverse contacten en het deelnemen aan of leiden van netwerken, projecten en werkgroepen heb je mondelinge uitdrukkingsvaardigheid nodig. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is belangrijk bij opstellen van rapportages, overzichten, beleidsvoorstellen en beleid.
- Voor het verwerken van teksten waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid nodig is, heb je bewegingsvaardigheid nodig.
- Je hebt oplettendheid nodig bij het volgen van in- en externe ontwikkelingen en bij signaleren en analyseren van knelpunten op het gebied van beleid en het mede ontwikkelen hiervan. Daarnaast heb je oplettendheid nodig bij het verrichten van adviserende en ondersteunende werkzaamheden.

*"Een fijne dag voor de bewoners, zo simpel.
Daar word ik echt blij van om aan bij te dragen."*



Overige functie-eisen:

- Bij het adviseren en implementeren van beleid en het leiden van projecten heb je doorzettingsvermogen nodig.
- Systematisch werken is van belang bij onder meer uitvoerende taken met betrekking tot HR, zoals het implementeren van nieuw beleid en leiden van projecten;
- Je bent integer en gaat vertrouwelijk om met (organisatie)informatie en gegevens van medewerkers;
- Voor het contact met leidinggevenden en medewerkers, bij het leiden van projecten en in contact met externen is het van belang dat je representatief bent in je voorkomen en gedrag

Inconveniënten

- Je kunt psychische belasting ervaren door het werken onder tijdsdruk en door het omgaan met tegengestelde belangen en weerstanden.

"Er wordt hier ook goed voor ons gezorgd."

