

Dit doen we **samen**, met ruimte voor **eigen regie** en met een **liefdevol** hart

Applicatiebeheerder I

Doel:

Als Applicatiebeheerder I draag je zorg voor de continuïteit en het optimaal functioneren van meerdere applicaties binnen de organisatie en het bieden van gebruikersondersteuning. Je werkt vanuit de kernwaarden van Inovum.

Werkzaamheden:

Beheren van applicaties:

- Je analyseert ontwikkelingen in de omgeving (bijvoorbeeld wetswijzigingen of beleidsaanpassingen) op gevolgen voor de applicaties en vertaalt dit naar aanpassingen in applicaties;
- Je stelt de impact van de wijzigingen vast voor systemen en bedrijfsprocessen en bespreekt deze met de applicatiebeheerder II;
- Je prioriteert wijzigingsverzoeken in overleg met applicatiebeheerder II en/of de manager ICT (in geval van budgettaire keuzes);
- Je beheert en administreert wijzigingsverzoeken en geeft een terugkoppeling aan gebruikers of en wanneer wijzigingen doorgevoerd (kunnen) worden;
- Je bent verantwoordelijk voor accountbeheer en kent gebruikersrechten toe (autorisatiebeheer).

Onderhouden van applicaties:

- Je doet aanpassingen en voert onderhoudswerkzaamheden uit aan (onderdelen van) applicaties, stemt dit af met de applicatiebeheerder II / leverancier;
- Je ontwikkelt testplannen, migratieplannen en acceptatietests, voert deze uit en/of laat deze uitvoeren;
- Je begeleidt de implementatie van de nieuwe/ aangepaste applicatie.

Optimaliseren van applicaties:

- Je monitort het veranderingsproces en houdt de interne klant op de hoogte;
- Je neemt deel aan multidisciplinaire overleg bij aanpassingen in opdracht van applicatiebeheerder II;



Kennis en ontwikkeling

Je hebt kennis van applicatie en functioneel ICT- beheer op hbo-niveau



Plaats in de organisatie

Je ontvangt hiërarchisch leiding van de Manager ICT



- Je adviseert operationeel leidinggevend over het gebruik en gepland onderhoud van de applicaties.

Onderhouden van leverancierscontacten:

- Je coördineert en ziet toe op de werkzaamheden van leveranciers;
- Je spreekt de leverancier aan als deze niet voldoet aan de gemaakte afspraken.

Ondersteunen van gebruikers en collega's:

- Je signaleert of ontvangt storingen en problemen, registreert en verhelpt deze, eventueel met inschakeling van de leverancier en of andere 2^e lijns partijen;
- Je volgt de voortgang van uitstaande storings- en incidentmeldingen en koppelt de status terug aan de melder;
- Je ondersteunt gebruikers bij het gebruik van applicaties en geeft gebruikersinstructies;
- Je geeft gebruikers trainingen bij de implementatie van nieuwe en bestaande applicaties;
- Je stelt gebruikershandleidingen op en houdt deze up to date;
- Je stelt rapportages/overzichten/tabellen op in opdracht en ter controle.

Projecten:

- Je levert op het gebied van applicaties een bijdrage aan delen van ICT-projecten;
- Je geeft implicaties voor de applicaties aan en bespreekt deze met applicatiebeheerder II;
- Je neemt deel aan relevante ICT-projecten.

Functie-eisen

- Je hebt kennis van applicatie- en functioneel ICT-beheer op hbo-niveau, aangevuld met kennis van projectmanagement en ervaring. Daarnaast is kennis van bedrijfsprocessen die door ICT worden ondersteund vereist. Ontwikkelingen in het vakgebied dienen te worden bijgehouden door het bijhouden vakliteratuur en het volgen van trainingen;
- Je verricht je werkzaamheden zelfstandig binnen de kaders van het vastgestelde ICT-beleid. Initiatief is vereist bij het optimaliseren van applicaties. Je kunt inhoudelijk terugvallen op de leverancier, organisatorisch is terugval mogelijk op de Manager ICT;
- Sociale vaardigheden zoals tact, luistervaardigheid en een dienstverlenende houding zijn vereist in contacten met gebruikers bij het inventariseren van wensen en in contacten met leveranciers. Het wekken van belangstelling is van belang bij optimaliseren van applicaties in overleg met gebruikers en leveranciers en het deelnemen aan projecten. Het verbinden is nodig bij contacten met leveranciers en bij het implementeren van nieuwe of aangepaste applicaties;
- Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het helpen oplossen van storingen en incidenten met applicaties. n. Er is risico op immateriële schade in contacten met leveranciers onder andere bij het aanspreken als applicaties niet goed functioneren en bij kwaliteitsborging;

*"Een fijne dag voor de bewoners, zo simpel.
Daar word ik echt blij van om aan bij te dragen."*



- Je hebt mondelinge uitdrukkingsvaardigheid nodig voor het ophalen van wensen bij gebruikers, in contact met leveranciers en bij het instrueren van gebruikers. Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid is nodig voor het opstellen van functionele ontwerpen, testplannen, protocollen, processen en gebruikershandleidingen;
- Voor het verwerken van teksten en gegevens waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid nodig is, is bewegingsvaardigheid is vereist;
- Je hebt oplettendheid nodig bij het inventariseren en beoordelen van wijzigingen voor applicaties. Daarnaast is nauwkeurigheid en oplettendheid van belang bij het realiseren van aanpassingen in applicaties. Onvoldoende oplettendheid heeft gevolgen voor de werking van applicaties.

Overige functie-eisen:

- Bij het optimaliseren en implementeren van nieuwe of aangepaste applicaties is doorzettingsvermogen nodig;
- Systematisch werken is vereist voor het analyseren, ontwikkelen en doorvoeren van wijzigingen in applicaties.
- Het is van belang dat je integer en betrouwbaar omgaat met de toegang die je hebt tot digitaal opgeslagen vertrouwelijke informatie;
- Voor de contacten die je hebt met gebruikers en leveranciers is het van belang dat je representatief bent in je voorkomen en gedrag.

Inconveniënten

- Je kunt psychische belasting ervaren door het dragen van de verantwoordelijkheid voor het tijdig realiseren van aanpassingen in applicaties van waarbij sprake kan zijn van tegengestelde belangen en bij het oplossen van incidenten onder tijdsdruk.

"Er wordt hier ook goed voor ons gezorgd."

