

Dit doen we **samen**, met ruimte voor **eigen regie** en met een **liefdevol** hart

Leercoach 2

Doel:

Het begeleiden en coachen van leerlingen en stagiairs (*hierna genoemd: studenten*), het coachen van werkbegeleiders en het plannen en coördineren van stages en beroepspraktijkvorming (niveaus 1 – 6). Daarnaast ben je als leercoach mede verantwoordelijk voor het creëren en in stand houden van een goed opleidingsklimaat binnen de organisatie. Je draagt mede zorg voor de kwaliteit en deskundigheid van werkbegeleiding in de dagelijkse praktijk. Je werkt vanuit de kernwaarden van Inovum.

Werkzaamheden:

Introductie en administratie:

- Je verzorgt de introductie van de studenten op de afdeling.
- Je verzamelt begeleidingsdocumenten van de studenten.
- Je voert een kennismakingsgesprek, inventariseert leerdoelen en praktijkopdrachten/examens en stelt, in samenspraak met de student en de werkbegeleider de leerdoelen op; .
- Je bespreekt de eerste opzet van de planning en geeft het leerproces vorm, op verzoek van de student of werkbegeleider;
- Je zorgt voor een volledig dossier van de studenten.

Praktijkbegeleiding en coaching:

- Je voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de studenten over het leerproces;
- Je loopt dagelijks mee met studenten, geeft situationele begeleiding (o.a. door coaching en stimuleren om eigen keuzes te maken en zelf tot oplossingen te komen) en geeft feedback op het leerproces.
- Je signaleert knelpunten in het leerproces en interenieert daarop in samenwerking met de praktijkopleider;
- Je adviseert en ondersteunt de werkbegeleiders en maakt, in overleg, een werkschema voor de begeleiding afgestemd op het rooster;
- Je informeert de praktijkopleider over de voortgang van studenten;
- Je legt het leerproces vast in het studentdossier en hebt overleg over het functioneren van studenten met docenten en mentoren van de opleidingsinstituten;
- Je verzorgt mede klinische lessen en geeft les in Voorbehouden Technische Handelingen.



Kennis en ontwikkeling

Je hebt kennis van opleiden en didactiek op hbo-niveau



Plaats in de organisatie

Je ontvangt leiding van de HR manager



Coördinatie:

- Je coördineert de opleidingen, zowel intern als opleidingen die door externen worden uitgevoerd;
- Je inventariseert de benodigde beroepspraktijkvormingsplaatsen bij de leidinggevenden;
- Je adviseert de leidinggevenden over het leerklimaat op de afdeling en ondersteunt hen hierbij;
- Je coacht de werkbegeleiders en bewaakt hun deskundigheid door intervisiebijeenkomsten te organiseren;
- Je bewaakt de planning en uitvoering van begeleidings- en beoordelingsgesprekken van studenten en neemt op verzoek van de werkbegeleider deel aan evaluatie- en eindgesprekken;

Kwaliteit leerklimaat en examens:

- Je signaleert problemen ten aanzien van het leerklimaat en geeft hieraan gevolg in samenwerking met de praktijkopleider;
- Je signaleert welke kwaliteit aanwezig is bij werkbegeleiders en neemt initiatieven en draagt bij om deskundigheidsbevordering bij werkbegeleiders te realiseren;
- Je bespreekt periodiek het leerklimaat en het leerproces met studenten;
- Je organiseert en plant de examinering van studenten, stelt de examencontext vast en zorgt voor de juiste randvoorwaarden;
- Je treedt op als onafhankelijke en objectieve examinerator en volgt daarbij de beoordelingscriteria van de opleiding waaraan de student deelneemt;
- Je neemt deel aan in- en extern overleg gericht op opleiden.

Beleidsontwikkeling en advies:

- Je signaleert in- en externe ontwikkelingen op het gebied van opleiden in de zorg en vertaalt deze naar (verbeter)voorstellen en legt deze voor aan de praktijkopleider;
- Je levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het opleidingsbeleid op operationeel niveau door het opstellen van verbetervoorstellen en je draagt zorg voor de implementatie hiervan;
- Je signaleert en inventariseert periodiek de behoeften en wensen van medewerkers en leidinggevenden met betrekking tot bij- en nascholing en ontwikkeling;
- Je ontwikkelt op basis van de inventarisatie en eigen signaleringen concrete plannen/projecten voor de verschillende beroepsgroepen binnen de organisatie;
- Je evalueert de opleidingstrajecten, maakt analyses van de uitkomsten, stelt (verbeter)voorstellen op en legt deze voor aan de praktijkopleider;
- Je adviseert en ondersteunt het management, leidinggevenden en werkbegeleiders bij vraagstukken op opleidingsgebied.

*"Een fijne dag voor de bewoners, zo simpel.
Daar word ik echt blij van om aan bij te dragen."*



Functie-eisen

- Je hebt kennis van opleiden en didactiek op hbo-niveau aangevuld met kennis van zorg en enkele jaren werkervaring. Ontwikkelingen in het vakgebied houdt je bij en beoordeel je op bruikbaarheid en toepasbaarheid binnen de opleidingen.
- Je verricht je werkzaamheden zelfstandig binnen de kaders van het vastgestelde opleidingsbeleid. Je beschikt over initiatief nemen en inzicht bij het adviseren over deskundigheidsbevordering, het leveren van een bijdrage aan operationeel opleidingsbeleid en bij de uitvoering van de praktijkbegeleiding, waarbij terugval mogelijk is op de praktijkopleider.
- Je hebt sociale vaardigheden zoals tact, motiveren, luisteren en het wekken van belangstelling nodig bij het begeleiden van de studenten. Daarnaast heb je overtuigingskracht en het omgaan met tegengestelde belangen nodig bij het begeleiden en geven van aanwijzingen, het organiseren van opleidingsactiviteiten, het adviseren van het management en bij het hebben van in- en externe contacten.
- Er is risico op het veroorzaken van (im)materiële schade bij de coördinatie van opleidingen, het onderhouden van in- en externe contacten en bij onjuiste begeleiding van studenten. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het coachen van werkbegeleiders en het bewaken van hun deskundigheid.
- Je beschikt over mondelinge uitdrukkingsvaardigheid bij het begeleiden van studenten en voor het adviseren en ondersteunen van werkbegeleiders en leidinggevenden. Daarnaast heb je schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid nodig voor het opstellen van o.a. (verbeter)voorstellen, begeleidingsdocumenten en plannen.
- Bewegingsvaardigheid heb je nodig voor het verwerken van teksten waarbij gezien de hoeveelheid enige snelheid en nauwkeurigheid vereist is.
- Je hebt oplettendheid nodig bij het volgen van het leerproces van studenten in hun leerproces, het bewaken van het leerklimaat en bij het leveren van een bijdrage aan het operationele opleidingsbeleid.

Overige functie-eisen:

- Geduld en doorzettingsvermogen heb je nodig om houding, gedrag en werkwijze over te brengen bij studenten, bij het coachen van werkbegeleiders en bij het adviseren over het vakgebied.
- Systematisch en ordelijk werken is van groot belang voor de coördinatie van in- en externe opleidingen, het opstellen van begeleidingsdocumenten en opleidingsplannen en het vormgeven van het leerproces.
- Het is van belang dat je integer omgaat met privacygevoelige informatie van studenten;
- Bij het hebben van in- en externe contacten is het van belang dat je representatief bent in je voorkomen en gedrag.

Inconveniënten

- Je kunt psychische belasting ervaren door piekbelasting en door betrokkenheid bij persoonlijke problematiek van studenten.

"Er wordt hier ook goed voor ons gezorgd."

